

OBJECTIFS

- Identifier les principaux blocs du bulletin de salaire ;
- Connaître les différents éléments de la rémunération brute ;
- Savoir distinguer les charges salariales de charges patronales ;
- Calculer le net imposable et le net à payer ;
- Comprendre les bases du prélèvement à la source ;

POUR QUI ?

- Assistant(e) RH, Gestionnaire de paye,
- Tout salarié souhaitant comprendre son bulletin de salaire

PRÉ-REQUIS

- ⊗ Aucun

SUIVI & EVALUATION

- Évaluation en cours et en fin de session,
- Évaluation personnalisée à 4 mois

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊕ Formation assurée par des experts reconnus dans leur métier.
- ⊕ Méthode pédagogique participative et active, alliant apports théoriques et exercices pratiques personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel des connaissances.
- ⊕ A l'issue de la formation, il est remis à chacun des stagiaires un support pédagogique et une bibliographie.

VALIDATION DE LA FORMATION

- 🎓 Attestation de formation

COMPRENDRE SON BULLETIN DE SALAIRE

Réf : F2P-PAI001

Budget : Cf. devis

Durée : 14 heures

Sessions : Sur demande

Présentiel / Distanciel

Groupe : 2 à 6 participants

PLAN

Connaître le cadre réglementaire de la paie

- Les sources juridiques
- Les différentes rubriques du bulletin de salaire
- Les mentions obligatoires et interdites et leur impact juridique

Identifier les éléments de la rémunération brute

- Le salaire Mensuel de Base
- Les heures supplémentaires
- Les congés payés
- Les primes
- Les avantages en nature

Distinguer les cotisations salariales et patronales

- La notion d'assiette
- Les plafonds de la Sécurité Sociale
- Les taux de cotisation
- La mutuelle
- La prévoyance

Calculer le salaire net imposable

- La réintégration fiscale
- Le Prélèvement à la source (P.A.S.)

Calculer le net à payer avant et après P.A.S.

- Avance et acompte
- Frais professionnels
- Les tickets restaurant

Questions / Réponses