

OBJECTIFS

- Appréhender les mécanismes de base de la paie ;
- Maîtriser les différents calculs inhérents à l'activité de paie ;
- Contrôler les principales rubriques du bulletin de salaire ;
- Réaliser des bulletins de salaires sécurisés ;

POUR QUI ?

- Assistant(e) RH, Gestionnaire de paie,
- Toute personne en charge du traitement de la paie

PRÉ-REQUIS

- ⊗ Aucun

SUIVI & EVALUATION

- Évaluation en cours et en fin de session,
- Évaluation personnalisée à 4 mois

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ⊕ Formation assurée par des experts reconnus dans leur métier.
- ⊕ Méthode pédagogique participative et active, alliant apports théoriques et exercices pratiques personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel des connaissances.
- ⊕ A l'issue de la formation, il est remis à chacun des stagiaires un support pédagogique et une bibliographie.

VALIDATION DE LA FORMATION

- 🎓 Attestation de formation

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE

Réf : F2P-PAI002

Budget : Cf. devis

Durée : 21 heures

Sessions : Sur demande

Présentiel / Distanciel

Groupe : 2 à 6 participants

PLAN

Distinguer la rémunération brute

- Le salaire Mensuel de Base
- Les heures supplémentaires
- Les congés payés
- Les primes
- Les avantages en nature

Maîtriser les différentes indemnités de la sécurité sociale

- Arrêts maladie
- Accidents du travail et maladies professionnelles
- Congés maternité

Ajuster les référentiels de paie

- Proratiser le Plafond Mensuel de la Sécurité Sociale
- Proratiser le temps de travail

Calculer le salaire net imposable

- La réintégration fiscale
- Le Prélèvement à la source (P.A.S.)

Calculer le net à payer avant et après P.A.S.

- Avance et acompte
- Frais professionnels
- Les tickets restaurant

Calculer les indemnités liées à la rupture du contrat de travail et solde de tout compte

- Indemnité légale de licenciement, de rupture conventionnelle et de fin de CDD
- Indemnité compensatrice de congés payés
- Indemnité compensatrice de préavis

Questions / Réponses